

| 求人票    |        |
|--------|--------|
| 求人概要   |        |
| 求人タイトル | 左官スタッフ |

| 基本情報  |        |
|-------|--------|
| 求人番号  | PR-416 |
| 勤務地   | 宮城県    |
| 職種・分野 | 建設     |
| 募集人数  |        |

| 業務内容 |                                                                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 業務内容 | <div><div>・左官</div><div>・現場タイプ：新築・修繕（改修）・戸建て・低層アパート・マンション・ビル・工場・倉庫</div></div> |

| 募集要項   |           |
|--------|-----------|
| 日本語能力  |           |
| 在留資格条件 | 特定技能      |
| 在住国    | 国外からも応募OK |
| 経験     | 左官（建築区分）  |
| その他条件  |           |

| 雇用条件             |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 給料               | 基本給 月給275,000円／総支給 月300,000円                                                                                                                                                                                                                                |
| 寮                | あり（共同生活※未定の場合も含む）／寮費 月12,000円・水道光熱費は固定で控除                                                                                                                                                                                                                   |
| 勤務時間             | 8:00~17:00                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 休憩時間             | 120分                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 休日               | 日曜日, 年間カレンダー通り（76日）                                                                                                                                                                                                                                         |
| その他（手当・残業代・保険など） | <div><div>・月の平均残業：10~20時間程度</div><div>・手当：日本語能力手当5,000円（日本語能力試験 N4は5,000円、N3は1万円、N2は2万円、N1は25,000円支給）／運転管理手当20,000円（普通自動車免許ありの場合支給）</div><div>・昇給あり・賞与あり・退職金あり</div><div>・健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険</div><div>・道具・作業着すべて貸与</div><div>・手取り目安：約231,935円</div></div> |

| 備考  |                                                                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 備考  | <div><div>ベトナム特定5名在籍。</div><div>そのうち4名2号</div><div>スリランカ実習生3名在籍。</div><div>外国人定着率が高い。</div></div> |
| 管理用 | VN,ID,MM,NP,PH,CN,TH,KH,MN / - / -                                                                |