

| 求人票    |        |
|--------|--------|
| 求人概要   |        |
| 求人タイトル | 左官スタッフ |

| 基本情報  |        |
|-------|--------|
| 求人番号  | PR-340 |
| 勤務地   | 愛知県    |
| 職種・分野 | 建設     |
| 募集人数  |        |

| 業務内容 |                                                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 業務内容 | <div>・ 左官</div> <div>・ 現場タイプ：修繕（改修） ・ 低層アパート ・ マンション ・ ビル ・ テナント ・ 店舗</div> |

| 募集要項   |                                                      |
|--------|------------------------------------------------------|
| 日本語能力  |                                                      |
| 在留資格条件 | 特定技能                                                 |
| 在住国    | 国内                                                   |
| 経験     | 左官（建築区分）                                             |
| その他条件  | <div>・ 必要免許：免許なし（国内外）</div> <div>・ あれば歓迎の経験：左官</div> |

| 雇用条件             |                                                                                                                                                      |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 給料               | 基本給 月給250,000円／総支給 月250,000円                                                                                                                         |
| 寮                | あり（共同生活※未定の場合も含む）／寮費 月30,000円 ・ 水道光熱費は実費負担                                                                                                           |
| 勤務時間             | 8:00~17:00                                                                                                                                           |
| 休憩時間             | 90分                                                                                                                                                  |
| 休日               | 土曜日、日曜日、会社が指定する日（120日）                                                                                                                               |
| その他（手当・残業代・保険など） | <div>・ 月の平均残業：15時間程度</div> <div>・ 昇給あり ・ 賞与なし ・ 退職金なし</div> <div>・ 厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険</div> <div>・ 道具 ・ 作業着すべて支給</div> <div>・ 手取り目安：約171,732円</div> |

| 備考  |                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------|
| 備考  | <div>アットホームで人を大切にする会社です。</div> <div>取り扱い工種：サイディング</div> |
| 管理用 | VN / - / -                                              |